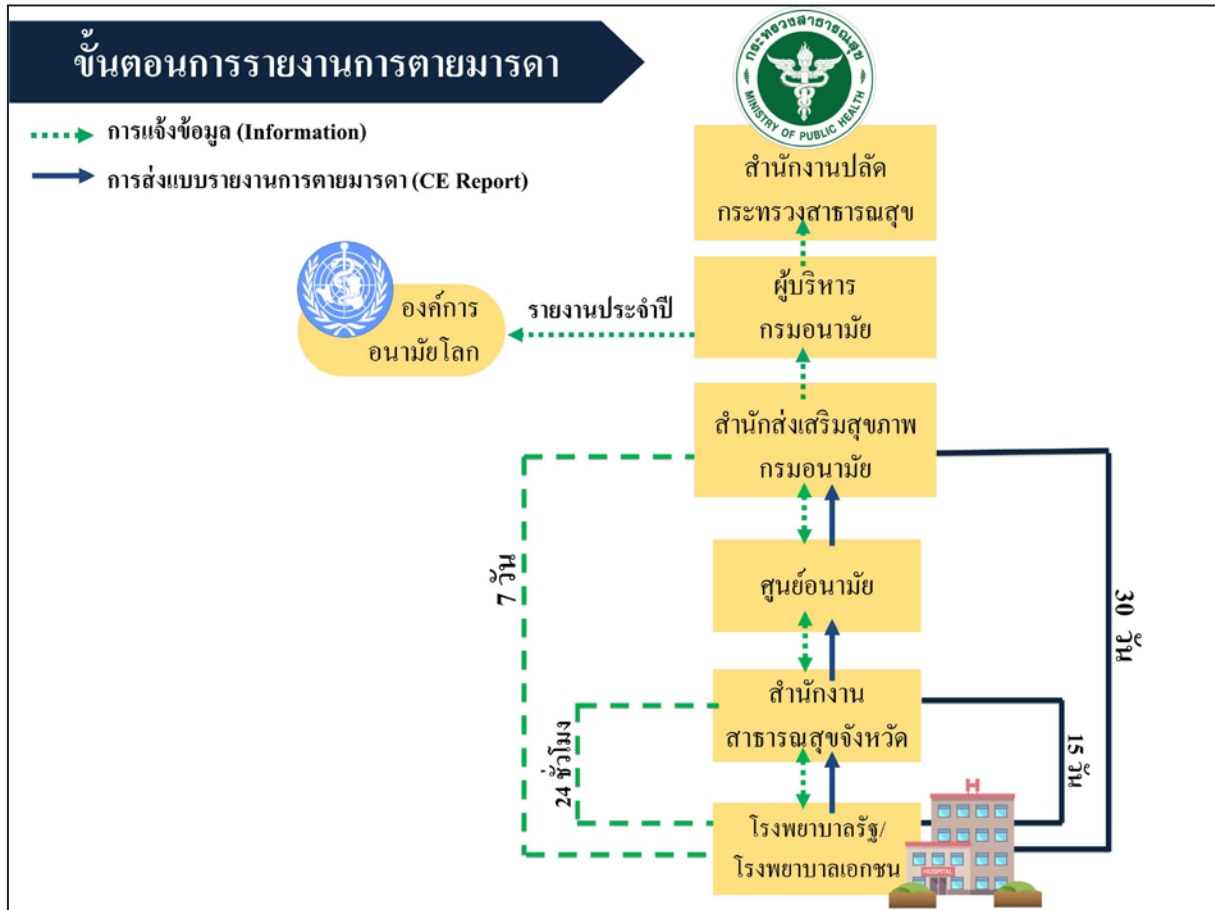


ขั้นตอน/กระบวนการเฝ้าระวังการตายมารดา



ขั้นตอน/กระบวนการการเฝ้าระวังการตายมารดา

ระบบเฝ้าระวังการตายมารดา

๑. โรงพยาบาลที่มีมารดาเสียชีวิต (โรงพยาบาลต้นทางและปลายทาง)

- แจ้งข้อมูลการตายมารดาแก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทางโทรศัพท์ภายใน ๒๔ ชม.
- จัดทำและจัดส่งแบบบันทึกข้อมูลการตายมารดา (CE-๖๒) แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภายใน ๑๕ วัน

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (เลขา MCH Board จังหวัด)

- แจ้งข้อมูลการตายมารดาแก่ศูนย์อนามัยทางโทรศัพท์ภายใน ๒๔ ชม.
- ตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลการตายมารดา (CE-๖๒) ให้สมบูรณ์
- ส่งแบบบันทึกข้อมูลการตายมารดา (CE-๖๒) แก่ศูนย์อนามัย
- จัด MM - Conference โดยประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลทุกแห่งที่เกี่ยวข้อง

๓. ศูนย์อนามัย

- แจ้งข้อมูลการตายมารดา พร้อมสาเหตุการตายแก่กรมอนามัยภายใน ๗ วัน
- ส่งแบบบันทึกข้อมูลการตายมารดา (CE-๖๒) และรายงานการสอบสวนการตายมารดาแก่กรมอนามัยภายใน ๓๐ วันหลังมารดาเสียชีวิต

หมายเหตุ :

๑. การแจ้งข้อมูลการตายเบื้องต้น ต้องแจ้งทันทีภายใน ๒๔ ชม.
๒. ระยะเวลาการส่งรายงานสามารถปรับให้เข้ากับบริบทในพื้นที่และความยากง่ายของ case
๓. แบบบันทึกข้อมูลการตายมารดา (CE-๖๒) และรายงานการสอบสวนการตายมารดา (รายงานการ Conference Case) ต้องส่งกรมอนามัยทุกราย

การได้มาซึ่งข้อมูล

๑. รูปแบบการรายงาน

- ผู้รายงาน : สสจ. → ศอ. → สำนักส่งเสริมสุขภาพ → ผู้บริหาร (กรม/กระทรวง)
- ผู้บันทึก/นำเข้าข้อมูล : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. การรับส่งข้อมูลของส่วนกลาง

- ศูนย์อนามัยรายงานการตายมารดาแก่ส่วนกลาง

๓. รอบการตรวจสอบความถูกต้อง/พร้อมใช้ของการรายงานข้อมูล

- ส่วนกลางรวบรวมข้อมูลและทบทวนข้อมูลกลับภายในสัปดาห์แรกของเดือน โดยยืนยันจำนวนและสาเหตุการตายรายบุคคล
- บันทึกข้อมูลลงระบบ DOH Dashboard ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน
- นำเสนอข้อมูลในการประชุมผู้บริหารทุกวันอังคารที่ ๓ ของเดือน
- Up date ข้อมูลขึ้นระบบสำนักส่งเสริมสุขภาพหลังจากผู้บริหารพิจารณายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ทุกวันอังคารที่ ๓ ของเดือน)