



บันทึกข้อความ (ผ่านระบบอินทราเน็ต)

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น

ที่ สธ 0917.03/

วันที่ 20 กันยายน 2564

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น

ตามที่ข้าพเจ้า นางกรแก้ว ธิรพงษ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ และผู้มีรายนามต่อไปนี้

- 1 นางสาวศรียุทธิพิศ ชาลีเครือ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
- 2 นายชนัดต์ มาลัยกนก ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
- 3 นางสุรางรัตน์ ไชยิตถนสาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 4 นางสาวอนงค์ลักษณ์ ศรีแสนปาง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 5 นางสุจิตรา ขุนน้อย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 6 นางสาวลัดดา ดิอันกอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 7 นางสาวอารยา จอมบุตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 8 นางสาวสุนันท์นิ ศรีประจันท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 9 น.ส.ประทุม โพธิจินดา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 10 นางสาวอริษฐาน สารินทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 11 นางสาวนิตรา นามบุญเรือง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- 12 นายพงศธร จันสาเทพ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
- 13 นายอลงกรณ์ สุขใส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ได้รับอนุมัติให้จัด (/) อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
() เป็นวิทยากร
() ไปราชการอื่น

เรื่อง ติดตามการสื่อสารป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในกลุ่มเด็กและสตรีปฐมวัย และพัฒนาช่องทางการสื่อสารโดย line OA

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ภายใต้กิจกรรม

ระหว่างวันที่ 20 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุมราชาวดี ศูนย์อนามัยที่ 7 จังหวัด

ใช้งบประมาณ

ต้นสังกัด () ไม่ใช้งบประมาณ (/) เงินงบประมาณ(งบดำเนินงาน) () เงินนอกงบประมาณ () เงินลง

ทะเบียน

ค่าเบี้ยเลี้ยง	- บาท	ค่าลงทะเบียน	- บาท	ค่าอาหารเที่ยง	2,400.00 บาท
ค่าที่พัก	- บาท	ค่าวัสดุ	- บาท	ค่าอาหารเย็น	- บาท
ค่าพาหนะ	- บาท	ค่าวิทยากร	- บาท	ค่าอื่นๆ	- บาท
ค่าน้ำมัน	- บาท	ค่าอาหารว่างฯ	1,400.00 บาท	รวมทั้งหมด	3,800.00 บาท
หน่วยงานอื่น	- บาท				

ข้าพเจ้าขอสรุปสาระสำคัญของการไปราชการดังกล่าวดังนี้

จำนวนผู้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งหมด 15 คน ชาย 5 คน หญิง 10 คน

1. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อชี้แจงการสนับสนุนชุดป้องกันโควิดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ การสนับสนุนสื่อป้องกันโควิด 19
- 2 ติดตามการสื่อสารป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในกลุ่มเด็กและสตรีปฐมวัย
- 3 ชับเคลื่อนช่องทางการสื่อสารโดย line OA (Anc new normal)

2. สรุปสาระสำคัญ

1. การสนับสนุนชุดป้องกันโควิดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และ การสนับสนุนสื่อป้องกันโควิด 19

ศูนย์อนามัยที่ 3 จัดซื้อวัสดุป้องกันโควิด 19 สำหรับเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน 3 รายการ หน้ากากอนามัยเด็ก, เจลแอลกอฮอล์, น้ำยาทำความสะอาดเด็ก

สพด. กลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดสรรวัสดุป้องกัน และหนังสือสร้างความรอบรู้ เป็น สพด. ที่มี การประเมินตนเองผ่าน Thai Stop COVID Plus ในพื้นที่ สสจ. เป็นผู้พิจารณาและติดตามจัดสรรให้กับ สพด. ในพื้นที่ หนังสือสร้างความรอบรู้ ส่วนกลางดำเนินการจัดพิมพ์

ศูนย์อนามัยที่ 7 จัดส่งวัสดุป้องกันโควิดและหนังสือสร้างความรอบรู้ให้กับ สพด. เป้าหมายรายจังหวัด

สสจ.จัดสรร โดยจัดสรรให้ สพด. เป้าหมาย (1,230)แต่ละแห่งได้รับทั้ง 2 อย่าง

- 1 วัสดุป้องกันโควิด 19 (หน้ากากอนามัยเด็ก, เจลแอลกอฮอล์, น้ำยาทำความสะอาดเด็ก (สปู่เหลว)
2. สื่อสร้างความรอบรู้แนวทางปฏิบัติสำหรับหญิงตั้งครรภ์พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็ก (รอส่วนกลางส่ง)

จังหวัดกาฬสินธุ์ 311 ชุด จังหวัดขอนแก่น 267 ชุด จังหวัดมหาสารคาม 160 ชุด จังหวัดร้อยเอ็ด 492 ชุด

2. ติดตามการเข้าถึงคำแนะนำแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันโควิด 19 และการได้รับชุดป้องกันโควิดผ่านลิงค์แบบสอบถามที่ส่งให้อย่างน้อยตามเป้าหมาย

เป้าหมายคลินิกฝากครรภ์ และคลินิกเด็กสุขภาพดีในหน่วยบริการสาธารณสุข ระดับ รพศ./รพท. ทุกจังหวัด ระดับ รพช. อย่างน้อยจังหวัดละ 2 แห่ง

สพด. จังหวัดละ 2 แห่ง

3. ชับเคลื่อนช่องทางการสื่อสารโดย line OA (Anc new normal) โดยแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อช่องทางการสื่อสารหญิงตั้งครรภ์เชิงรุก และเฝ้าระวังหญิงตั้งครรภ์เสี่ยง ภายใต้สถานการณ์ Covid-19
2. เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และหน่วยบริการสามารถสื่อสารติดตาม เข้าถึง และให้การดูแลรักษาได้อย่างรวดเร็ว
3. สามารถสื่อสารติดตาม เฝ้าระวัง การประเมินหญิงตั้งครรภ์จนถึงหลังคลอดได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพโดยผ่านผู้เชี่ยวชาญทุกจังหวัด

รายละเอียดแอปพลิเคชัน แบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1. ส่วนของหญิงตั้งครรภ์

2. ส่วนของแพทย์ พยาบาล ผู้เชี่ยวชาญ และผู้รับผิดชอบงานแม่และเด็ก ระดับรพ. และ ระดับจังหวัด

3. ส่วนของ Admin ผู้ดูแลระบบ

ผู้จัดได้บรรยายวิธีการใช้งาน และตอบข้อคำถามจากที่ประชุมจนเสร็จ ที่ประชุมตกลงให้แต่ละจังหวัดบริหารจัดการในการตอบแชท และมีนัดหมายในการติดตามและแก้ไขปัญหา

2.1 ผลงานเชิงปริมาณ

2.2 ผลงานเชิงคุณภาพ

2.3 ปัญหาอุปสรรค

2.4 ข้อเสนอแนะ

3. หน่วยงานหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการ ดังนี้
ติดตามการดำเนินงาน

4. ภารกิจผู้ไปราชการต้องดำเนินการดังนี้
สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางกรแก้ว ธิรพงษ์สวัสดิ์)

ผู้สรุปรายงาน